ООО МКК «Кредито24»
Адрес местонахождения/почтовый адрес:
105064, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный,
пер. Нижний Сусальный, д. 5 стр. 18
Тел.: 8-495-225-90-63; email: info@kredito24.ru
Рег. МФК № 651303552003006
www.kredito24.ru

Утверждено Приказом
Генерального директора
ООО МКК «Кредито24»
от 19.11.2025г.

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗАЙМОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «КРЕДИТО24» ООО МКК «Кредито24»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления займов физическим лицам обществом с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Кредито24», ОГРН 1135543003793, зарегистрированным в реестре микрофинансовых организаций 09 апреля 2013 г. за номером 651303552003006 (далее именуемое - Общество).

1.2. Настоящие Правила (далее – Правила) предоставления займов физическим лицам разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 июля 2010 г. №151–ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 г. №353–ФЗ «О потребительском кредите (займе)», иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. В случае установления в Правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора займа, заключенного с заемщиком, применяются положения договора займа.

1.4 Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займов. Копия Правил предоставления займов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисе Организации и в сети Интернет на сайте www.kredito24.ru

Глава 2. Понятия и определения

2.1. АСП – аналог собственноручной подписи Клиента (ПЭП, конклюдентные действия), соглашение об использовании которой устанавливается настоящими Правилами.

Информация/документы в электронной форме, подписанные простой электронной подписью, признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Простая электронная подпись (ПЭП) – подпись Клиента, формируемая в процессе информационного взаимодействия между Обществом и Клиентом через цифровые каналы, имеющая в основе волеизъявления Клиента, которая совершается путем ввода Клиентом одноразового кода активации (пароля), направляемого Обществом на номер телефона Клиента в целях подписании документов и/или совершении конклюдентных действий после прохождения аутентификации.

Конклюдентные действия - определённо выраженное добровольное волеизъявление Клиента (согласен/не согласен) на подписание формируемого им или сформированного документа, принятие оферт, подтверждают ознакомление с документами, необходимыми для получения услуги. Проставление Клиентом отметок приравнивается к АСП Клиента и означает его согласие\несогласие, направленное на установление/отказ от правоотношений.

После прохождения процедуры Аутентификации подписание документов/информации может осуществляться Клиентом **путем совершения конклюдентных действий**: осознанного самостоятельного проставления отметок в виде символа «V» («галочка» (click-wrap соглашение) и/или виртуального нажатия информационных электронных кнопок в соответствующих разделах ЛК и на протяжении всего Клиентского пути.

2.1. **Акцепт** – это конклюдентные действия, направленные на принятие условий Оферты, например фактическое перечисление/оплата денежных средств.

2.2. **Анкета-заявление** – форма для сбора и систематизации информации о Заемщике, необходимых для принятия решения Обществом о предоставлении Заемщику Займа или отказа в предоставлении

Займа.

2.3. **Договор займа** – договор займа между Обществом и Заемщиком, состоящий из общих и индивидуальных условий:

2.3.1. **Общие условия** – условия Договора займа, которые устанавливаются Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения.

2.3.2. **Индивидуальные условия** – условия Договора займа, которые согласовываются Обществом и Заемщиком индивидуально и включают в себя основные условия предоставления Займа, в том числе сумму Займа, срок Займа и полную стоимость Займа.

2.4. **Оферта** - предложение о заключении сделки (например, Индивидуальные условия), в котором изложены существенные условия.

2.5. **Заем** - денежные средства, предоставленные Обществом Заемщику на основании договора займа, в том числе, с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

2.6. **Заемщик** - физическое лицо, гражданин Российской Федерации, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее Заем.

2.7. **Личный кабинет** – раздел Сайта, доступ к которому имеет только Заемщик, для совершения Заемщиком операций на Сайте и для доступа к Учетной записи.

Личный кабинет – предоставляемая Обществом Клиенту бесплатная услуга, обеспечивающая Клиенту в непрерывном режиме конфиденциальный доступ к информации и документам, со следующими базовыми функциональными возможностями (включая, но не ограничиваясь):

- обновление персональных данных (с приложением подтверждающих документов);
- направление/оформление необходимых заявлений, согласий;
- получение индивидуальных условий, графиков платежей и ознакомления с ними, возможность заключения договора займа, пролонгации договора, совершения иных сделок путем совершения акцепта оферт (предложений о заключении договоров/соглашений), направляемых Обществом;
- доступ к информации о задолженности;
- информация о специальных предложениях и акциях Общества

2.8. **Политика конфиденциальности** – политика конфиденциальности, которая описывает хранение и обработку персональных данных Заемщиков.

2.9. **Сайт/официальный Сайт Общества** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доменное имя которого входит в одну из групп доменных имен, составляющих российскую национальную доменную зону, владельцем которого является Общество, расположенный по адресу: www.kredito24.ru.

2.10. **Скоринг** – метод анализа и оценки оценки рисков при выдаче потребительский займов, основанная на информации о кредитной истории Заемщика, его финансовом положении, в том числе, данных, указанных в Анкете-заявлении, и других факторах.

2.11. **Счет** – банковский счет/карта Заемщика.

2.12. **Учетная запись** – содержащаяся на Сайте запись электронного реестра, которая относится к Заемщику и содержит данные о нем, его открытых и закрытых Договорах займах и его действиях на Сайте, в том числе идентификационные данные для авторизации.

2.13. **Электронная почта** – электронная почта Заемщика, указанная в Анкете-заявлении. Адрес электронной почты – это уникальный реквизит Заемщика, таким образом, он не может быть использован членами семьи Заемщика или другими лицам для заключения договоров займа с Обществом.

При невозможности однозначного толкования термина по тексту Правил, в первую очередь принимается толкование термина, определенное законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности и потребительском займе, во вторую – в Договоре займа.

2.14. **Договор дистанционного обслуживания** – заключенный между Обществом и Клиентом Договор дистанционного обслуживания (далее – ДДО), предоставляющий Клиенту возможность бесплатного получения услуги Личный кабинет (с доступом через Сайт Общества и/или Мобильное приложение (при наличии) и Контакт-центр. Условия Договора дистанционного обслуживания определены в Правилах ДДО.

Глава 3. Основные параметры Займов

3.1. Общество предоставляет Заемщикам Займы в сумме от 2000 до 30000 рублей на срок от 5 до 60 календарных дней:
3.1.1. Минимальная сумма Займа 2000 рублей;
3.1.2. Максимальная сумма повторного Займа 30000 рублей;
3.2. Проценты начисляются на основную сумму Займа со дня, следующего за днем предоставления денежных средств Обществом и по дату возврата Займа (включительно) в размере равном 0,8% в день (292,000% в год (365 дней)/високосный год (366 дней) - 292,8).
3.3. Конкретные условия предоставления Займа закрепляются в Индивидуальных условиях Договора займа.
3.4. Заемщик вправе досрочно погасить задолженность (полностью или частично) по предоставленному Займу, а также оформить продление (пролонгацию) Договора займа, в соответствии с порядком, определенным Правилами и Договором займа.

Глава 4. Требования к Заемщикам

4.1. Заемщик является гражданином Российской Федерации.
4.2. Возраст Заемщика на момент заключения договора займа - не менее 18 лет и не более 70 лет.
4.3. Заемщик должен иметь постоянную регистрацию на территории Российской Федерации.
4.4. Заемщик на момент рассмотрения Анкеты-заявления на получение Займа не должен иметь обязательств по действующим Договорам займа Общества.
4.5. Заемщик обязан сообщить Обществу соответствующие действительности и достоверные сведения, заполнив Анкету-заявление онлайн, принять Политику конфиденциальности, дать Согласие на обработку персональных данных.

Глава 5. Порядок подачи Анкеты-заявления, порядок ее рассмотрения и порядок заключения Договора займа

5.1. Для получения Займа Заемщик должен ознакомиться с настоящими Правилами и Общими условиями договора займа, присоединиться к Правилам дистанционного обслуживания (ДДО).
5.2 Для получения Займа Заемщик предоставляет паспорт (электронный образ) гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации согласно применимому законодательству/селфи с паспортом, путем загрузки в систему на Сайте Общества.
5.3. После ознакомления с Правилами и Общими условиями Заемщик должен заполнить Анкету-заявление на получение Займа в электронном виде на Сайте или ЛК, а также дать Согласие на обработку персональных данных.
5.4. По результатам рассмотрения Анкеты-заявления Общество формирует Индивидуальные условия (в табличной форме) и график платежей в соответствии с Общими условиями. Клиент вправе по собственному усмотрению (на основании добровольного волеизъявления) подписать Индивидуальные условия и график платежей АСП. Акцепт оферты Клиента производится Обществом путем выдачи суммы займа на условиях оферты Клиента, отраженных в Индивидуальных условиях.
5.5. Заемщик дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Согласие может быть отозвано посредством направления соответствующего обращения на официальном сайте Общества (предпочтительный вариант) или по адресу местонахождения Общества 105064, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, пер. Нижний Сусальный, д. 5 стр. 18, с копией на электронную почту info@kredito24.ru).
5.6. Заемщик вправе сообщить Обществу о своем согласии на получение Займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий путем использования АСП. В случае если Заемщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Индивидуальных условий не сообщает Обществу о своем

согласии на получение Займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, а равно сообщает об этом по истечении данного срока, Договор займа считается не заключенным, а Заемщик отказавшимся от получения Займа.

5.7. Заемщик должен принять Политику конфиденциальности Общества. В том случае, если Заемщик выбирает в качестве способа получения Займа зачисление денежных средств на Счет, подписывая Договор займа, Заемщик соглашается на передачу сведений банка о счетах Заемщика Обществу.

5.8. Заемщик должен подписать Договор займа. Договор подписывается с помощью АСП. Подписание Договора займа другими лицами (в т.ч. по нотариально заверенной доверенности) не допускается и предоставить/не предоставить по своему усмотрению заранее данный акцепт на списание денежных средств.

5.9. Решение о предоставлении Займа принимается на основании Скоринга после предоставления Заемщиком паспорта (электронного образа) гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации согласно применимому законодательству/селфи с паспортом или после прохождения Аутентификации.

5.10. В случае принятия положительного решения по результатам Скоринга о выдаче Займа Общество дает распоряжение банку перечислить оговоренную в Договоре сумму Займа с банковского счета Общества на Счет Заемщика. Перечисление денежных средств осуществляется Заемщику незамедлительно (в редких случаях, по техническим причинам и в зависимости от банка Заемщика, срок поступления денежных средств на Счет Заемщика может достигать 5 (пяти) рабочих дней). Датой предоставления денежных средств признается дата зачисления денежных средств со счета Общества на счет Заемщика.

5.11. С 01.09.2025 г. Общество отказывает Заемщику в заключении Договора займа если при осуществлении проверки сведений о получателе денежных средств, указанных в Анкете-заявлении Заемщика о предоставлении Займа, на наличие сведений о получателе денежных средств в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, формирование и ведение которой осуществляются на основании ч. 5 ст. 27 Федерального закона от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (далее - база данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента), будут выявлены совпадения сведений о получателе денежных средств с информацией, содержащейся в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента, и уведомляет Заемщика в письменной форме о таком отказе с указанием его причины не позднее окончания дня принятия решения об отказе в заключении Договора займа путем размещения соответствующего сообщения в Личном кабинете.

5.12. Договор займа считается заключенным в момент (дату) фактического поступления денежных средств на Счет Заемщика.

Глава 6. Возврат суммы Займа

6.1. Заемщик обязан вернуть сумму Займа и начисленные проценты в сроки, определенные Договором займа. График платежей по Договору займа согласовывается Сторонами в рамках Индивидуальных условий.

6.2. Обязанность Заемщика по выплатам по Договору займа считается выполненной в момент поступления полной суммы средств, составляющих задолженность Заемщика по Договору займа, на банковский счет Общества.

6.3. Если платеж по Договору займа, равный сумме погашения Займа и начисленным процентам за пользование Займом, поступил от Заемщика ранее срока, установленного Договором займа, то такой платеж считается досрочным погашением Займа. Датой досрочного погашения является дата зачисления денежных средств на банковский счет Общества.

6.4. Заемщик может досрочно вернуть всю сумму Займа без предварительного уведомления Общества с уплатой процентов за фактический срок использования Займа.

6.5. В случае, если Заемщик не погасил задолженность и не продлил срок Займа согласно п.4 Общих условий, в определенный Договором займа день производится попытка списания суммы задолженности на основании заранее данного акцепта со Счета Заемщика. Если средств недостаточно для списания полной суммы задолженности, делается три попытки списания денежных средств на

основании заранее данного акцепта Заемщика в соответствии с порядком, установленным Общими условиями. Также Общество оставляет за собой право производить списание средств со Счета Заемщика в любой день месяца при наличии просроченной задолженности у Заемщика перед Обществом при наличии волеизъявления Заемщика на списание денежных средств с его банковских карт.

6.5.1. Заемщик предоставляет Обществу заранее данный акцепт на списание денежных средств по настоящему Договору в размере суммы процентов; основного долга, согласно Графику платежей, а также процентов за пользование Займом, в течение периода нарушения обязательств по Договору займа, исходя из ставки 0,8% в день от не погашенной Заемщиком части суммы основного долга. Заранее данный акцепт может предоставляться с возможностью частичного (полного) исполнения распоряжения. Заранее данный акцепт может предоставляться в отношении банковских счетов/карт Заемщика, информация о которых имеется в распоряжении Общества. Изменение условий заранее данного акцепта или его отзыв осуществляются плательщиком путем подачи обращения в Общество посредством официального сайта или через ЛК (при условии реализации функции).

6.6. Если в день оплаты Займа средств на Счете недостаточно для списания суммы, а Заемщик не продлил срок Займа согласно п.7 Правил, Общество начинает начисление штрафа и процентов за пользование Займом. Если попытка списания задолженности оказывается неудачной, Заемщик обязуется самостоятельно вернуть сумму Займа способами, указанными в Договоре либо в п.6.7. Правил. Начисление штрафов и процентов производится ежедневно.

6.7. Помимо стандартной процедуры погашения Займа, описанной в п. 6.5 Правил, Заемщик имеет возможность погасить Заем путем безналичного перечисления денежных средств, по реквизитам Общества, указанным в Договоре, а также через сети платежных терминалов Элекснет и МКБ. Погашение путем автосписания в день оплаты, оплата через платежные терминалы являются бесплатными для Заемщика, комиссия по данным способам оплаты с Заемщика не взимается. При иных способах погашения займа уплата комиссий и других платежей, взимаемых сторонней организацией с Заемщика за осуществление безналичных переводов или прием наличных денежных средств, возлагается на Заемщика.

6.8. В случае осуществления платежа на банковский счет Общества Заемщик должен указывать в платежных документах свою фамилию, имя, отчество и номер Договора займа, в противном случае Общество имеет право отказаться от принятия любого платежа Заемщика на основании отсутствия возможности определить плательщика.

6.9. В случае безналичного перечисления Заемщиком денежных средств сумма платежа будет считаться принятой на дату зачисления денежных средств на банковский счет Общества.

6.10. В случае безналичного перечисления Заемщиком денежных средств финансовые риски, связанные с возможной задержкой поступления этих средств на банковский счет Общества, возникшей не по вине Общества, принимает на себя Заемщик.

Глава 7. Продление (пролонгация) и частичное погашение Займа

7.1. В случае невозможности погашения Заемщиком Займа в срок, установленный Договором займа, Заемщик имеет право частично погасить Заем и (или) по согласованию с Обществом продлить срок возврата Займа, в том числе, путем размещения денежных средств на Счете.

7.1.1. в случае частичного погашения и (или) продления срока действия Договора, перечисляемые Заемщиком средства идут на погашение задолженности Заемщика в следующей очередности:

1) задолженность по процентам;
2) задолженность по основному долгу;
3) проценты, начисленные за текущий период платежей;
4) сумма основного долга за текущий период платежей;
5) штраф
6) иные платежи;

7.1.2. В случае, если на Счете Заемщика недостаточно денежных средств для полного погашения задолженности, Общество производит списание имеющихся денежных средств в качестве частичного погашения в порядке, предусмотренном п.6 Правил, в соответствии с очередностью, установленной в п.7.1.1 Правил.

7.1.3. Заемщик вправе обратиться в Общество в целях продления срока возврата Займа. По согласованию с Обществом срок возврата Займа может быть продлен с использованием личного кабинета на Сайте путем заключения дополнительного соглашения к Договору займа. Общество по своему усмотрению вправе удовлетворить либо отказать Заемщику в продлении срока возврата Займа. В случае увеличения срока возврата Займа в результате пролонгации Заемщик обязуется внести платеж в дату заключения дополнительного соглашения о пролонгации, оплата которого идет в счет частичного погашения задолженности в соответствии с п. 7.1.1 Правил. Оставшуюся сумму задолженности, включая проценты, начисленные после последней пролонгации, и основной долг, Заемщик обязуется погасить на дату возврата Займа с учетом пролонгации. Пролонгация срока Займа не облагается отдельной комиссией. Максимальное количество пролонгаций составляет 5 (пять) в течение 1 (одного) года с 1 января 2019 года –в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 13 Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации.

Глава 8. Просрочка погашения Займа

8.1. В случае нарушения Заемщиком сроков возврата Займа, установленных Договором займа, Заемщик обязуется уплатить Обществу штраф, размер которого определяется размером Займа и количеством дней просрочки выплат по Договору займа. Штраф начисляется ежедневно на не погашенную Заемщиком часть суммы основного долга по Договору займа. Размер штрафа составляет 0,054% с учетом округления в день от размера не погашенной Заемщиком части суммы основного долга по Договору займа, но не более 20% годовых.
В течение периода нарушения обязательств по Договору займа Обществом продолжают начисляться проценты за пользование Займом, исходя из ставки 0,8% в день от не погашенной Заемщиком части суммы основного долга по Договору займа.
8.2. В случае просрочки Заемщиком погашения Займа Общество вправе обратиться к юридическому лицу, с которым Общество заключило агентский договор, предусматривающий совершение таким лицом юридических и (или) иных действий, направленных на возврат задолженности, возникшей по Договору займа во внесудебном порядке.
8.3. Общество вправе, если соглашением, закрепленным в Индивидуальных условиях Договора займа не предусмотрено иное, по своему усмотрению, уступить третьему лицу свои права требования, путем заключения договора возмездной уступки прав (цессии). При этом Общество вправе передать таким третьим лицам необходимую для передачи (уступки) прав информацию о Заемщике, о Займе, задолженности Заемщика, операциях и счетах Заемщика, иную информацию по Договору займа, а также передавать таким третьим лицам соответствующие документы, в том числе Договор займа. Заемщик вправе запретить уступку прав требования, вытекающих из Договора займа, третьим лицам.
8.4. Заемщик уведомляется о передаче прав требования путем направления ему электронного письма в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня уступки.

Глава 9. Отказ в предоставлении Займа

9.1. В случае отказа Общества в предоставлении Заемщику Займа, Заемщик имеет право на повторную подачу Анкеты-заявления на предоставление Займа, актуальная информация о возможности подачи заявления о предоставлении займа содержится в ЛК Заемщика. Общество вправе отказаться от заключения Договора займа, в следующих случаях:
9.2.1. результаты Скоринга дают основания полагать, что Заем не будет возвращен в срок, так как предоставленная информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности Заемщика; несоответствие данных о Заемщике условиям предоставления Займа, установленным настоящими Правилами;
9.2.2. информация, представленная Заемщиком, не является достоверной;
9.2.3. наличие у Заемщика непогашенной задолженности перед Обществом за ранее предоставленный Заем, в том числе задолженности по Займу, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заемщика за повторным Займом;
9.2.4. Заемщик ранее нарушал условия Договоров займа.

9.2.5. У сотрудников Общества возникают подозрения, что Заемщик имеет причастность или Заем может быть использован в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.
9.3. Отказ Общества акцептовать Оферту может быть предоставлен в письменной форме в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения Обществом соответствующего письменного обращения.
9.4. Информация об отказе от заключения Договора займа либо предоставлении Займа направляется Обществом в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года №218-ФЗ «О кредитных историях».

Глава 10. Разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Обществом и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. Неурегулированные в ходе переговоров споры, разногласия или иски, проистекающие из или связанные с настоящим Договором, в том числе в отношении факта наличия, действительности и прекращения настоящего Договора, регулируются и подлежат толкованию и разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и Общество и Заемщик договорились, что любой спор, проистекающий из или связанный с настоящим Договором, подлежит разрешению в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

Глава 11. Заключительные положения

11.1. Договор займа считается заключенным после зачисления денежных средств на Счет Заемщика и действует до окончательного исполнения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату суммы задолженности.
11.2. Все уведомления и сообщения должны направляться Заемщиком в Общество через контактную форму на Сайте (предпочтительный вариант), электронную почту/почту России или по телефону. Общество вправе направлять, а Заемщик соглашается получать любую информацию любыми способами (включая мобильный телефон, текстовые сообщения на мобильный телефон, сообщения по электронной почте, сообщения в социальных сетях, устно и т.д.), направляемую по контактным данным, полученным от Заемщика. При этом Заемщик несет все риски, связанные с тем, что направленная Обществом информация станет доступна третьим лицам. Общество не несет ответственности, в случае если контактные данные, указанные Заемщиком, являются недействительными.
11.3. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Договором займа, заключенным между Обществом и Заемщиком.

Глава 12. Информация о праве заемщика обратиться с требованием о предоставлении кредитных каникул

1. Заемщик по договору потребительского займа в любой момент в течение времени действия договора займа вправе обратиться к Обществу с требованием о предоставлении льготного периода, предусматривающего приостановление исполнения Заемщиком своих обязательств по такому договору, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) размер займа, предоставленного по договору, не превышает максимальный размер займа, установленный Правительством Российской Федерации. Максимальный размер потребительского займа, по которому заемщик вправе обратиться с требованием к кредитору о предоставлении льготного периода, может быть установлен Правительством Российской Федерации с учетом региональных особенностей;

2) условия договора займа ранее не изменялись по требованию заемщика, включая основания, предусмотренные статьей 6 Федерального закона от 3 апреля 2020 года №106-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части особенностей изменения условий кредитного договора, договора займа», независимо от перехода прав (требований) по такому договору к другому

кредитору.

При этом ранее произведенное изменение условий договора займа по требованию Заемщика в связи с обстоятельствами, связанными

✓ со снижением среднемесячного дохода заемщика, рассчитанного за два месяца, предшествующего месяцу обращения заемщика с требованием, о предоставлении льготного периода, более чем на 30 процентов по сравнению со среднемесячным доходом заемщика, рассчитанным за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу обращения заемщика,

не рассматривается в качестве несоблюдения требований для обращения за льготным периодом и не является основанием для отказа в предоставлении льготного периода в случае обращения заемщика с требованием, о предоставлении льготного периода связанного с

✓ проживанием заемщика в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушением условий его жизнедеятельности и утраты им имущества в результате чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального или муниципального характера. В этом случае Заемщик вправе обратиться к Обществу с требованием о предоставлении льготного периода в течение шестидесяти дней со дня установления соответствующих фактов.

3) не действует льготный период, установленный в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 7 октября 2022 года N 377-ФЗ «Об особенностях исполнения обязательств по кредитным договорам (договорам займа) лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, принимающими участие в специальной военной операции, а также членами их семей и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

4) Заемщик на день направления требования о предоставлении льготного периода, находится в трудной жизненной ситуации;

5) на день получения Обществом требования отсутствует вступившее в силу постановление (акт) суда о признании обоснованным заявления о признании заемщика банкротом и введении реструктуризации его долгов или о признании заемщика банкротом и введении реализации имущества гражданина, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве отсутствуют сведения о признании заемщика банкротом, по соответствующему договору займа отсутствует вступившее в силу постановление (акт) суда об утверждении мирового соглашения по предъявленному кредитором исковому требованию о взыскании задолженности заемщика, и (или) о расторжении договора потребительского займа либо вступившее в силу постановление (акт) суда о взыскании задолженности заемщика и (или) о расторжении договора потребительского займа;

6) на день получения Обществом требования кредитором не предъявлены исполнительный документ.