ООО МКК «Кредито24»
Адрес местонахождения/почтовый адрес:
105064, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный,
пер. Нижний Сусальный, д. 5 стр. 18
Тел.: 8-495-225-90-63; email: info@kredito24.ru
Рег. МФК № 651303552003006
www.kredito24.ru

Утверждено Приказом
Генерального директора
ООО МКК «Кредито24»
от 19.11.2025 г.

ПРАВИЛА ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «КРЕДИТО24»

Термины и определения:

Общество – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Кредито24», ОГРН 1135543003793, зарегистрировано в реестре микрофинансовых организаций 09 апреля 2013 г. за номером 651303552003006.

Клиент - физическое лицо, гражданин Российской Федерации, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее Заем.

Договор дистанционного обслуживания – заключенный между Обществом и Клиентом Договор дистанционного обслуживания (далее – ДДО), включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей Заявление о присоединении и настоящие Правила дистанционного обслуживания (далее — Правила ДДО, Правила).

ДДО предоставляет Клиенту возможность получения услуги Личный кабинет (с доступом через Сайт Общества и/или Мобильное приложение (при наличии) и Контакт-центр.

Условия Договора дистанционного обслуживания определены в настоящих Правилах ДДО.

Сайт – официальный сайт Общества в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.kredito24.ru

Услуга по предоставлению Личного кабинета (далее - ЛК) – подраздел Сайта (или Мобильное приложение), круглосуточно доступный для Клиента сервис, вход в который и пользование, которым возможны для Клиента только путём аутентификации.

Услуга «Контакт-центр» (далее – Контакт-сервис) – сервис поддержки Клиентов, подразделение Общества, осуществляющее взаимодействие с Клиентом по электронной почте, телефону и/или совершающее телефонный звонок Клиенту, в том числе, в целях технической и информационной поддержки Клиента, предоставления информации о действующих обязательствах, услугах, наличии задолженности, способах оплаты, специальных предложения и акциях Общества.

Контактный номер телефона Общества +7 (495) 225-90-63.

Электронное обращение в Контакт-центр на странице Сайта https://www.kredito24.ru/#appeal

Логин – номер телефона Клиента.

Мобильное приложение – программное обеспечение (ПО), позволяющее Клиенту, установившему ПО на персональное мобильное устройство, выполнять функции, удаленного взаимодействия с Обществом в рамках заключения и изменения договора займа, обмена информацией.

ПО Общества может обновляться, дополняться новыми функциями в целях предоставления новых возможностей Клиенту и удобства пользования.

Личный кабинет – предоставляемая Обществом Клиенту бесплатная услуга, обеспечивающая Клиенту в непрерывном режиме конфиденциальный доступ к информации и документам, со следующими базовыми функциональными возможностями (включая, но не ограничиваясь):

- обновление персональных данных (с приложением подтверждающих документов);
- направление/оформление необходимых заявлений, согласий;
- получение индивидуальных условий, графиков платежей и ознакомления с ними, возможность заключения договора займа, пролонгации договора, совершения иных сделок путем совершения акцепта оферт (предложений о заключении договоров/соглашений), направляемых Обществом;
- доступ к информации о задолженности;
- информация о специальных предложениях и акциях Общества.

ООО МКК «Кредито24»
Адрес местонахождения/почтовый адрес:
105064, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный,
пер. Нижний Сусальный, д. 5 стр. 18
Тел.: 8-495-225-90-63; email: info@kredito24.ru
Рег. МФК № 651303552003006
www.kredito24.ru

Заявление о присоединении – подписанное Клиентом в соответствии со ст. 428 ГК РФ (в виде оферты) заявление о присоединении к настоящим Правилам, подтверждающее заключение ДДО и содержащее в себе информацию о Клиенте.

Соглашение о ПЭП (Соглашение об использовании простой электронной подписи) - соглашение, являющееся неотъемлемой частью ДДО, согласно которому Общество и Клиент договорились использовать простую электронную подпись (ПЭП) при заключении, изменении договора займа, дополнительных соглашений и приложений к договору, а также при оформлении необходимых заявлений, согласий, прочих документов.

Стороны признают юридическую силу за электронными документами и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью Клиента и Общества (соответственно).

Индивидуальный код активации (пароль) – одноразовый уникальный четырехзначный код, получаемый Клиентом посредством электронной связи для ввода при подписании документов - четыре последние цифры телефонного звонка или код, указанный в смс-сообщении, - используемый в качестве аналога собственноручной подписи (АСП).

Номер телефона – контактный номер мобильного телефона, принадлежащего Клиенту, указанный им в Заявлении о присоединении и используемый для получения индивидуального кода активации (пароля) при оформлении документов, а также для связи с Клиентом при оказании услуги Контакт-центра.

Смс-сообщение – короткое текстовое сообщение, состоящее из букв или символов, набранных в определенной последовательности, предназначенное для передачи по сети подвижной радиотелефонной связи и содержащие индивидуальный код активации (пароль) или иную информацию.

Клиентский путь - путь, который проходит Клиент: от возникновения потребности в услуге, предлагаемой Обществом, до момента приобретения/получения услуги, дополнительной услуги и погашения займа.

Аутентификация – процедура подтверждения личности Клиента путем ввода имени (логина) и кода активации (пароля), полученного посредством телефонного звонка или смс-сообщения.

Оферта – предложение о заключении договора/соглашения содержащее в себе все существенные условия договора/соглашения.

Акцепт – полное и безоговорочное принятие Клиентом условий Оферты путем подписания АСП или совершения действий, предусмотренных настоящими Правилами, либо при неисполнении обязательств по договору займа в течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения Оферты, в соответствии с частью 2 статьи 438 ГК РФ.

АСП – аналог собственноручной подписи Клиента (ПЭП, конклюдентные действия), соглашение об использовании которой устанавливается настоящими Правилами.

Информация/документы в электронной форме, подписанные простой электронной подписью, признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Простая электронная подпись (ПЭП) – подпись Клиента, формируемая в процессе информационного взаимодействия между Обществом и Клиентом через цифровые каналы, имеющая в основе волеизъявления Клиента, которая совершается путем ввода Клиентом одноразового кода активации (пароля), направляемого Обществом на номер телефона Клиента в целях подписании документов и/или совершении конклюдентных действий после прохождения аутентификации.

Конклюдентные действия - определённо выраженное добровольное волеизъявление Клиента (согласен/не согласен) на подписание формируемого им или сформированного документа, принятие оферт, подтверждают ознакомление с документами, необходимыми для получения услуги. Проставление Клиентом отметок приравнивается к АСП Клиента и означает его согласие\несогласие, направленное на установление/отказ от правоотношений.

После прохождения процедуры Аутентификации подписание документов/информации может осуществляться Клиентом **путем совершения конклюдентных действий**: осознанного самостоятельного проставления отметок в виде символа «V» («галочка» (click-wrap соглашение) и/или

виртуального нажатия информационных электронных кнопок в соответствующих разделах ЛК и на протяжении всего Клиентского пути.

Заемщик – физическое лицо, имеющее намерение заключить или заключившее с Обществом договор займа.

Термины, указанные в настоящем разделе, применяются в соответствии с их определением, если далее по тексту прямо не предусмотрено иное.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила находятся в свободном для любого лица и беспрепятственном доступе для ознакомления на Сайте Общества в сети Интернет по адресу https://www.kredito24.ru/

Присоединение к Правилам (заключение ДДО) происходит посредством подписания Клиентом в соответствии со ст. 428 ГК РФ Заявления о присоединении, содержащего в себе условие об ознакомлении и согласии с настоящими Правилами.

Заключая ДДО, Клиент подтверждает, что ознакомлен, понимает и полностью согласен с условиями договора. ДДО считается заключенным с даты принятия Обществом Заявления Клиента о присоединении. С указанной даты Клиент считается принятым на обслуживание.

В соответствии с частью 1 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Общество имеет право вносить изменения в условия ДДО, Общие условия договора займа, Правила предоставления и обслуживания займов в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

Размещение информации об изменении условий осуществляется Общества в виде размещения новых редакций Условий и Правил на Сайте.

Моментом ознакомления Клиента с новой редакцией публично размещенных документов считается момент опубликования документов на Сайте. Клиент обязуется самостоятельно и своевременно знакомиться с документами, размещенными на Сайте.

Стороны согласовали, что неполучение Обществом от Клиента письменного заявления о расторжении ДДО в течение 10 (Десяти) дней от даты размещения новых редакций документов на Сайте либо заключение договора займа после опубликования новых редакций документов, считается выражением согласия с изменениями условий документов.

ДДО действует в течение неопределенного срока.

Общество вправе расторгнуть ДДО в одностороннем порядке путем уведомления Клиента за 10 (десять) дней до даты расторжения.

Клиент вправе расторгнуть ДДО в одностороннем порядке путем уведомления Общества за 10 (десять) дней до даты расторжения при условии отсутствия у Клиента неисполненных обязательств перед Обществом.

Клиент обязан самостоятельно, регулярно осуществлять посещение ЛК при наличии действующего договора займа, а равно при возникновении просроченной задолженности. Клиент принимает все риски отсутствия взаимодействия в ЛК при наличии просроченной задолженности.

До приема на обслуживание Клиент проходит идентификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор дистанционного обслуживания (ДДО) регулирует отношения между Клиентом и Обществом при осуществлении дистанционного обслуживания и взаимодействия Клиента через Сайт (Мобильное приложение), через Контакт-центр при оказании услуг по предоставлению онлайн-займов, приобретении дополнительных услуг, при возникновении просроченной задолженности, использовании ПЭП.

1.2. Предоставляемая в рамках настоящего договора услуга ЛК позволяет Клиенту заключать с Обществом договоры онлайн-займа, осуществлять пролонгацию, погашение, а также заключать иные сделки, предоставлять согласия и информацию путем совершения акцепта направляемых Обществом

оферт через их подписание АСП или совершения конклюдентных действий на протяжении Клиентского пути.

1.3. Предоставляемая в рамках настоящего договора услуга Контакт-центра позволяет Клиенту получать бесплатное сервисное сопровождение при непосредственном взаимодействии со специалистом Общества в рабочее время с 08.00 до 20.00 (Мск). В целях улучшения качества обслуживания все записи разговоров могут записываться.

1.4. Доступ к ЛК предоставляется Клиенту Обществом круглосуточно (24/7), за исключением периодов, необходимых для профилактики и обслуживания Сайта. В этом случае главная страница ЛК, отображаемая при входе, будет информировать Клиента временной недоступности услуги.

1.5. Общество формирует Клиенту доступ к ЛК незамедлительно после предоставления (заполнения) следующих данных и документов на Сайте и подписания индивидуальным кодом активации (паролем) Заявления о присоединении и Согласия на обработку персональных данных.

Информация и документы, необходимые для формирования ЛК Клиента:

Фамилия, Имя, Отчество; паспортные данные, адрес электронной почты, ИНН, номер телефона электронный образ паспорта.

1.6. В случае, когда Клиент уже является действующим Заемщиком и, на дату присоединения к настоящим Правилам (дату заключения договора дистанционного обслуживания), использует Личный кабинет, доступ к которому был предоставлен ему Обществом. При таких обстоятельствах, для входа в ЛК Заемщик использует логин и код активации (пароль), предоставленные ему Обществом. А присоединение к ДДО осуществляется путем оформления Заявления о присоединении путем совершения конклюдентных действий в ЛК (при необходимости).

1.7. Логин и код активации (пароль) считаются действующим надлежащим средством аутентификации Клиента.

В случае утраты доступа в ЛК Клиент может обратиться в Контакт-центр Общества для восстановления доступа к услуге. Минимальный набор данных для прохождения Аутентификации у специалистов Контакт-центра: совместное указание ФИО, даты рождения, серии и номера паспорта гражданина РФ, Общество вправе запросить в качестве дополнительной информации селфи с паспортом.

1.8. Клиент обязан сохранять конфиденциальность логина и пароля, предоставленных ему Обществом (а также пароля, который Клиент установил (изменил) самостоятельно (при наличии технической возможности)) и необходимых для доступа в ЛК.

Клиент не вправе распространять, передавать или каким-либо иным способом разглашать эти данные третьим лицам.

Настоящим Клиент выражает свое согласие на то, что, если не будет доказано иное, лицо, правильно указавшее аутентификационные данные, логин и индивидуальный код активации (пароль), считается тождественным Клиенту, и все действия, произведённые с помощью ЛК, будут создавать права и обязанности для Клиента. Клиент самостоятельно несёт полную ответственность за риски и убытки, возникшие по причине разглашения им указанных в настоящем пункте сведений третьим лицам.

1.9. Общество обязуется не передавать (не разглашать) третьим лицам персональные данные Клиента, а также сведения о логине и индивидуальном коде активации (пароле) Клиента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, либо заключенного между Обществом и Клиентом соглашений, договоров, предоставленных Клиентом согласий.

1.10. Клиент вправе обратиться в Общество (через заполнение формы обращения на Сайте, по адресу электронной почты, по телефону Контакт-центра) с заявлением об изменении данных о номере телефона, который им используется при получении услуг, а также на который Обществом осуществляется направление индивидуальных кодов активации (паролей).

Изменение данных о номере телефона Клиента непосредственно в ЛК допускается только при наличии у Общества технической возможности в соответствующем разделе ЛК.

1.11. В целях исполнения требований Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и

микрофинансовых организациях» (далее – Закон №230-ФЗ) Общество и Клиент пришли к соглашению о нижеследующем.

Общество в целях исполнения ч.ч.2-4 ст.4, ч.1 ст.9 Закона №230-ФЗ вправе

- в течение тридцати рабочих дней с даты привлечения иного лица для осуществления взаимодействия с Заемщиком-должником, направленного на возврат просроченной задолженности, направить Заемщику-должнику через ЛК соответствующее уведомление. Обязательство Общества по уведомлению Заемщика-должника через ЛК признается исполненным в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а вручение произведенным лично Клиенту, правомерным, достаточным и своевременным для исполнения указанного требования, если до момента получения такого уведомления Обществом не получено уведомление Заемщика-должника на отказ от взаимодействия посредством ЛК через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или путем вручения под расписку. Отказ от способа взаимодействия через ЛК Заемщик-должник вправе направить в Общество в любое время.

2. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АНАЛОГА СОБСТВЕННОРУЧНОЙ ПОДПИСИ

2.1. При осуществлении доступа (входа) в ЛК аутентификация Клиента признается пройденной, если Клиентом корректно введены: логин, индивидуальный код активации (пароль), доступные только Клиенту.

2.2. После прохождения аутентификации, получения доступа (входа) в ЛК Клиент вправе подписать и направить Анкету-заявление для формирования Индивидуальных условий.

2.2.1. По результатам рассмотрения Анкеты-заявления Общество формирует Индивидуальные условия (в табличной форме) и график платежей в соответствии с Общими условиями.

Клиент вправе по собственному усмотрению (на основании добровольного волеизъявления) подписать Индивидуальные условия и график платежей АСП. Акцепт оферты Клиента производится Обществом путем выдачи суммы займа на условиях оферты Клиента, отраженных в Индивидуальных условиях.

2.3. Акцепт оферт осуществляется в ЛК или при оформлении Анкеты-заявки на Сайте. При этом подписание Клиентом электронного документа АСП считается выполненным надлежащим образом при наличии одновременно следующих условий и в следующей последовательности (порядок проверки АСП):

а) Клиент осуществил доступ (вход) в ЛК путем корректного указания уникального имени (логина) и индивидуального кода активации (пароля);

б) Клиент ввел одноразовый код активации (пароль), направленный Обществом для подтверждения действия по принятию и/или направлению соответствующей оферты, в надлежащее интерактивное поле в ЛК. Одноразовый индивидуальный код активации (пароль) направляется Клиенту посредством звонка/смс-сообщения на номер телефона, и считается предоставленным ему лично, и/или Клиент осуществил действие по проставлению отметок в виде символа «V» («галочка») и/или виртуальному нажатию информационных электронных кнопок, при формировании документов, подтверждающее акцепт оферты Общества и/или направлении оферты в Общество (в зависимости от функциональных возможностей Сайта).

Совокупность действий, указанных в настоящем пункте и совершенных Клиентом, считается акцептом им оферты (либо одновременно нескольких оферт) Общества и/или направлением оферты в Общество.

При этом при первичном доступе (регистрации) Клиента вход (доступ) в ЛК предоставляется (осуществляется) для Клиента Обществом непосредственно после регистрации и для акцепта оферт Общества и/или направления оферт в Общество (подписание АСП), при первичном доступе в ЛК, Клиенту достаточно произведения действий, указанных в пункте б) и в) настоящего пункта.

2.3.1. Акцепт оферт о заключении дополнительных соглашений к договору займа осуществляется в ЛК Клиента. При этом подписание Клиентом электронного документа АСП считается выполненным надлежащим образом при наличии одновременно следующих условий и в следующей последовательности (порядок проверки АСП):

а) Клиент осуществил доступ (вход) в ЛК путем корректного указания уникального имени (логина) и индивидуального кода активации (пароля);

б) Клиент осуществил действие по проставлению отметок в виде символа «V» («галочка») и/или виртуальному нажатию информационных электронных кнопок в ЛК, или на протяжении «клиентского пути», при формировании документов, подтверждающее его волеизъявление об изменении условий договора займа;

в) Клиент совершил конклюдентные действия, подтверждающие акцепт оферты на изменение условий договора займа, и произвел оплату, предусмотренную Общими условиями.

2.4. Совершение действий, указных в п. 2.3. настоящих Правил ДДО, подтверждающее направление Клиентом оферты о заключении договора займа (либо принятие Клиентом оферты Общества о заключении дополнительного соглашения к договору займа) и/или направления Клиентом оферты в Общество означает полное ознакомление и согласие Клиента с условиями договора займа (либо офертой о заключении дополнительного соглашения к договору займа), размещенной в ЛК, а также полное ознакомление и согласие с Общими условиями договора займа и Правилами предоставления и обслуживания займов и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа.

2.5. Акцепт оферты о заключении Соглашения о взаимодействии через ЛК при возникновении просроченной задолженности, направляемой Обществом Заемщику посредством ЛК, и осуществляется Заемщиком в случае неисполнения обязательств по договору займа в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты возникновения просроченной задолженности, в соответствии с частью 2 статьи 438 ГК РФ.

При этом в направляемой Обществом оферте не будут содержаться положения изменяющие способы взаимодействия и порядок частоты взаимодействия, установленной Федеральным законом 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». Соглашение направлено исключительно для урегулирования порядка уведомления Заемщика о привлечении иного лица (отличного от Общества) для осуществления взаимодействия, направленного на возврат просроченной задолженности.

Заемщик-должник вправе в любой момент отказаться от исполнения указанного в настоящим пункте Соглашения, сообщив об этом Обществу и (или) лицу, действующему от его имени и (или) в его интересах, путем направления соответствующего уведомления через нотариуса или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или путем вручения под расписку. В случае получения такого уведомления Общество и (или) лицо, действующее от его имени и (или) в его интересах, не вправе осуществлять направленное на возврат просроченной задолженности взаимодействие с Заемщиком - должником через ЛК.

До момента получения Обществом уведомления об отказе от исполнения Соглашения, Соглашение о вопросах взаимодействия через ЛК, стороны считают принятыми Заемщиком, а любое взаимодействие через ЛК считается надлежащим способом взаимодействия с должником, приравненным к заказным почтовым отправлениям по месту жительства или месту пребывания должника или почтовые отправления по месту жительства или месту пребывания должника/или вручением под расписку.

2.6. Одним АСП могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании АСП пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным индивидуально той АСП, которой подписан весь пакет электронных документов.

2.7. Стороны признают, что произведение Клиентом оплаты суммы, необходимой для пролонгации (продления) договора займа (совершение конклюдентных действий), считается применением АСП Клиента (конклюдентные действия).

2.8. Электронный документ, подписанный АСП согласно порядка установленного настоящим Положением, считается полностью идентичным аналогичному документу на физическом (бумажном) носителе, а АСП Клиента - равноценна его физической (собственноручной письменной) подписи и порождает права и обязанности так, как если бы документ был подписан Клиентом собственноручно на бумажном носителе.

2.9. Изложенные в настоящем разделе Правил условия использования АСП распространяются также на возможность подписания Клиентом согласия на получение ООО «ПКО СОЛ» (ИНН 6164139228 ОГРН 1226100025029, КПП 616401001, 344082, Ростовская область, Г.О. город Ростов-на-Дону, г. Ростов-на-Дону, пер. Халтуринский, зд. 4, офис 25) кредитного отчёта, сформированного на основании кредитной истории Клиента на сайте Общества. Уполномоченным на заключение настоящего ДДО от имени Общества с ограниченной ответственностью «Профессиональная коллекторская организация СОЛ» также является Генеральный директор ООО МКК «Кредито24» Мищенко И.В. на основании Соглашения о сотрудничестве.

3. УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КЛИЕНТОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

3.1. До подписания Анкеты-заявления о предоставлении займа Клиент предоставляет Обществу Согласие на получение информации из БКИ и Согласие на обработку персональных данных (далее – Согласия) и Заявление о присоединении к настоящим Правилам и условиям ДДО. Согласие на получение информации из БКИ предоставляется посредством подписания АСП, размещенного в ЛК и содержащего в себе согласие на получение кредитного отчёта.

3.2. Клиент и Общество пришли к соглашению, что прохождение Клиентом Аутентификации является достаточной процедурой подтверждения личности Клиента в целях фиксации факта формирования АСП.

3.3. Электронная подпись и согласия/заявления являются неразрывно связанной информацией, образуют надлежащие волеизъявление Клиента и присоединены друг к другу с помощью программных средств Общества.

3.4. Электронная подпись является АСП Клиента. Электронный документ, подписанный АСП согласно порядка установленного настоящим Положением, считается полностью идентичным аналогичному документу на физическом (бумажном) носителе, а АСП Клиента - равноценна его физической (собственноручной письменной) подписи и порождает права и обязанности так, как если бы документ был подписан Клиентом собственноручно на бумажном носителе.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ДДО подлежит регулированию и толкованию в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны признают, что используемые ими по ДДО системы телекоммуникаций и системы защиты информации, обеспечивающие разграничение доступа, шифрование, формирование и проверку подлинности АСП, являются достаточными для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации и волеизъявлений.

4.3. Все уведомления, извещения и иные сообщения Общество принимает от Клиента следующими способами:

4.3.1. Посредством заявлений, оформляемых Клиентом через форму обращения на Сайте, или на электронную почту Общества, а также по телефону Контакт-центра или в ЛК (при наличии технической возможности).

4.3.2. Посредством размещения Клиентом обращений в ЛК (при наличии технической возможности).

4.3.3. Посредством почтовой корреспонденции, направленной Клиентом на почтовый адрес Общества.

4.4. Ответ на обращения, направляются Клиенту в следующем порядке:

4.4.1. На электронную почту Клиента, указанную в тексте обращения;

4.4.2. Почтой России по адресу регистрации Клиента;

4.4.3. Путем предоставления ответа в ЛК Клиента (при наличии технической возможности).

4.5. О готовности ответа на обращение Общество вправе проинформировать Клиента следующими способами:

4.5.1. Путем направления смс-сообщения (короткого текстового сообщения) на номер телефона;

4.5.2. Путем звонка сотрудника Общества на номер телефона Клиента.

4.5.3. Посредством размещения ответа в ЛК (при наличии технической возможности).

4.5.4. Путем отправки ответа Клиенту на адрес электронной почты;

4.6. Во всем остальном, что не оговорено условиями настоящих Правил, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. РЕКВИЗИТЫ ОБЩЕСТВА

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «КРЕДИТО24»
(ООО МКК «Кредито24»),
105064, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Басманный, пер. Нижний Сусальный, д. 5 стр. 18,
ОГРН: 1135543003793, Дата присвоения ОГРН: 31.01.2013,
ИНН: 5501246928, КПП: 770901001,
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР: Мищенко Илья Владимирович