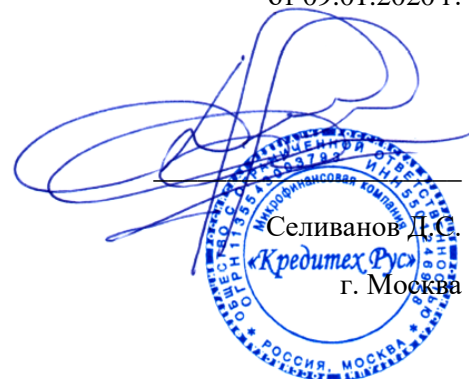


Утверждено Приказом  
Генерального директора  
ООО МФК «Кредитех Рус»  
от 09.01.2020 г.



## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗАЙМОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ «КРЕДИТЕХ РУС»**

### **Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления займов физическим лицам обществом с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Кредитех Рус», ОГРН 1135543003793, зарегистрированным в реестре микрофинансовых организаций 09 апреля 2013 г. за номером 651303552003006 (далее именуемое - Общество).

1.2. Настоящие Правила (далее – Правила) предоставления займов физическим лицам разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 июля 2010 г. №151–ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 г. №353–ФЗ «О потребительском кредите (займе)», иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Правилами предоставления займов не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору займа. В случае установления в Правилах предоставления займов условий, противоречащих условиям договора займа, заключенного с заемщиком, применяются положения договора займа.

1.4. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления займов. Копия Правил предоставления займов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисе Организации и в сети Интернет на сайте [www.kredito24.ru](http://www.kredito24.ru).

### **Глава 2. Понятия и определения**

2.1. Акцепт – это конклюдентные действия Общества, которыми является фактическое перечисление денежных средств с расчетного счета Общества на банковскую карту или банковский счет Заемщика.

2.2. Анкета-заявка – форма для сбора и систематизации информации о Заемщике, необходимых для принятия решения Обществом о предоставлении Заемщику Займа или отказа в предоставлении Займа.

2.3. Договор займа – договор займа между Обществом и Заемщиком, состоящий из общих и индивидуальных условий:

2.3.1. Общие условия – условия Договора займа, которые устанавливаются Обществом в одностороннем порядке в целях многократного применения.

2.3.2. Индивидуальные условия – условия Договора займа, которые согласовываются Обществом и Заемщиком индивидуально и включают в себя основные условия предоставления Займа, в том числе сумму Займа, срок Займа и полную стоимость Займа.

2.4. Заем - денежные средства, предоставленные Обществом Заемщику на основании договора займа, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

2.5. Заемщик - физическое лицо, гражданин Российской Федерации, обратившееся к Обществу с намерением получить, получающее или получившее Заем.

2.6. Личный кабинет – раздел Сайта, доступ к которому имеет только Заемщик, для совершения Заемщиком операций на Сайте и для доступа к Учетной записи.

2.7. Оферта – документ, который содержит предложение Заемщика к Обществу заключить Договор займа на условиях настоящих Правил, содержащийся в Анкете-заявке на получение Займа;

2.8. Политика конфиденциальности – политика конфиденциальности, которая описывает хранение и обработку персональных данных Заемщиков.

2.9. Сайт – официальный сайт Общества в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» с адресом [www.kredito24.ru](http://www.kredito24.ru).

2.10. Скоринг – проведение моментальной экспертизы и оценки, представленных в Анкете-заявке данных.

2.11. СМС-подпись – подтверждение согласия Заемщика, с условиями Договора займа осуществляемое путем ввода в систему на Сайте Общества на шаге подписания Договора займа четырехзначного номера, который Общество высылает сообщением на мобильный телефон, указанный в Анкете-заявке. Общество и Заемщик соглашаются использовать смс-подпись в качестве аналога собственноручной подписи.

2.12. Счет – банковский счет/карта или онлайн кошелек Заемщика.

2.13. Учетная запись – содержащаяся на Сайте запись электронного реестра, которая относится к Заемщику и содержит данные о нем, его открытых и закрытых Договорах займах и его действиях на Сайте, в том числе идентификационные данные для авторизации.

2.14. Электронная почта – электронная почта Заемщика, указанная в Анкете-заявке. Адрес электронной почты – это уникальный реквизит Заемщика, таким образом, он не может быть использован членами семьи Заемщика или другими лицам для заключения договоров займа с Обществом.

При невозможности однозначного толкования термина по тексту Правил, в первую очередь принимается толкование термина, определенное законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности и потребительском займе, во вторую – в Договоре займа.

### **Глава 3. Основные параметры Займов**

3.1. Общество предоставляет Заемщикам Займы в сумме от 2000 до 30000 рублей на срок от 16 до 30 календарных дней:

3.1.1. Минимальная сумма Займа 2000 рублей;

3.1.2. Максимальная сумма первого Займа 9000 рублей;

- 3.1.3. Максимальная сумма повторного Займа 30000 рублей;
- 3.2. Проценты начисляются на основную сумму Займа со дня, следующего за днем предоставления денежных средств Обществом и по дату возврата Займа (включительно) в размере равном 1% в день (365,000% в год).
- 3.3. Конкретные условия предоставления Займа закрепляются в Индивидуальных условиях Договора займа.
- 3.5. Заемщик вправе досрочно погасить задолженность (полностью или частично) по предоставленному Займу, а также оформить продление (пролонгацию) Договора займа, в соответствии с порядком, определенным Правилами и Договором займа.

#### **Глава 4. Требования к Заемщикам**

- 4.1. Заемщик является гражданином Российской Федерации.
- 4.2. Возраст Заемщика на момент заключения Договора займа между Обществом и Заемщиком должен быть не менее 18 лет.
- 4.3. Заемщик должен иметь постоянную регистрацию на территории Российской Федерации.
- 4.4. Заемщик на момент рассмотрения Анкеты-заявки на получение Займа не должен иметь обязательств по действующим Договорам займа Общества.
- 4.5. Заемщик обязан сообщить Обществу соответствующие действительности и достоверные сведения, заполнив Анкету-заявку онлайн, принять Политику конфиденциальности, дать согласие на обработку данных и с помощью СМС-подписи подписать Договор займа.

#### **Глава 5. Порядок подачи Анкеты-заявки, порядок ее рассмотрения и порядок заключения Договора займа**

- 5.1. Для получения Займа Заемщик должен ознакомиться с настоящими Правилами.
- 5.2 Для получения Займа Заемщик предоставляет электронную копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации согласно применимому законодательству, путем загрузки в систему на Сайте Общества.
- 5.3. После ознакомления с Правилами Заемщик должен заполнить Анкету-заявку на получение Займа в электронном виде на Сайте, а также дать согласие на обработку его персональных данных
- 5.4. По результатам рассмотрения Анкеты-заявки Общество предоставляет Заемщику Индивидуальные условия или отказывает в получении Займа.
- 5.5. Заемщик дает согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе трансграничную, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Согласие может быть отозвано посредством направления соответствующего уведомления о его отзыве уполномоченному представителю Общества (по адресу: 123242, РФ, г. Москва, Малая Грузинская д 3, этаж 11, с копией на электронную почту [info@kredito24.ru](mailto:info@kredito24.ru)).
- 5.6. Заемщик вправе сообщить Обществу о своей согласии на получение Займа на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий путем использования СМС-подписи. В случае если Заемщик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Индивидуальных условий не сообщает Обществу о своей согласии на получение Займа на условиях, указанных в Индивидуальных

условиях, а равно сообщает об этом по истечении данного срока, Договор займа считается не заключенным, а Заемщик отказавшимся от получения Займа.

5.7. Заемщик должен принять Политику конфиденциальности Общества. В том случае, если Заемщик выбирает в качестве способа получения Займа зачисление денежных средств на Счет, подписывая Договор займа, Заемщик соглашается на передачу сведений банка о счетах Заемщика Обществу.

5.8. Заемщик должен подписать Договор займа. Договор подписывается с помощью СМС-подписи. Подписание Договора займа другими лицами (в т.ч. по нотариально заверенной доверенности) не допускается.

5.9. Решение о предоставлении Займа принимается на основании Скоринга после предоставления Заемщиком электронной копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации согласно применимому законодательству или после прохождения идентификации в пункте обслуживания CONTACT при предъявлении Заемщиком паспорта РФ сотруднику пункта обслуживания.

5.10. В случае принятия положительного решения о выдаче Займа Общество дает распоряжение банку перечислить оговоренную в Договоре сумму Займа с банковского счета Общества на Счет Заемщика или выдать Заемщику наличные денежные средства в кассе пункта обслуживания CONTACT, выбранного Заемщиком. Перечисление денежных средств осуществляется в течение пятнадцати минут с момента верификации документов, удостоверяющих личность Заемщика. В зависимости от банка получателя, срок поступления денег на Счет Заемщика может достигать 5 (пяти) рабочих дней. Датой предоставления денежных средств признается дата зачисления денежных средств со счета Общества на счет Заемщика.

5.11. Договор займа считается заключенным после фактической передачи денежных средств, т.е. с даты перечисления денежных средств со счета Общества на счет Заемщика или с даты выдачи Заемщику наличных денежных средств в кассе пункта обслуживания CONTACT, выбранном Заемщиком.

## **Глава 6. Возврат суммы Займа**

6.1. Заемщик обязан вернуть сумму Займа и начисленные проценты в сроки, определенные Договором займа. График платежей по Договору займа согласовывается Сторонами в рамках Индивидуальных условий.

6.2. Обязанность Заемщика по выплатам по Договору займа считается выполненной в момент поступления полной суммы средств, составляющих задолженность Заемщика по Договору займа, на банковский счет Общества.

6.3. Если платеж по Договору займа, равный сумме погашения Займа и начисленным процентам за пользование Займом, поступил от Заемщика ранее срока, установленного Договором займа, то такой платеж считается досрочным погашением Займа. Датой досрочного погашения является дата зачисления денежных средств на банковский счет Общества.

6.4. Заемщик может досрочно вернуть всю сумму Займа без предварительного уведомления Общества с уплатой процентов за фактический срок использования Займа.

6.5. В случае, если Заемщик не погасил задолженность и не продлил срок Займа согласно п.4 Общих условий, в определенный Договором займа срок день производится попытка автоматического списания суммы долга со Счета Заемщика. Если средств недостаточно для списания полной суммы задолженности, делается три попытки автоматического списания средств в соответствии с порядком, установленным Правилами и Договором займа. Также Общество оставляет за собой

право производить списание средств со Счета Заемщика в любой день месяца при наличии просроченной задолженности у Заемщика перед Обществом.

6.6. Если в день оплаты Займа средств на Счете недостаточно для списания суммы, а Заемщик не продлил срок Займа согласно п.7 Правил, Общество начинает начисление штрафа и процентов за пользование Займом. Если попытка списания задолженности оказывается неудачной, Заемщик обязуется самостоятельно вернуть сумму Займа способами, указанными в Договоре либо в п.6.7. Правил. Начисление штрафов и процентов производится ежедневно. Штраф и проценты за пользование Займом перестают начисляться в случае просрочки Займа на срок, превышающий 30 (тридцать) дней.

6.7. Помимо стандартной процедуры погашения Займа, описанной в п. 6.5 Правил, Заемщик имеет возможность погасить Заем путем безналичного перечисления денежных средств, по реквизитам Общества, указанным в Договоре, через электронные кошельки, а также через сети платежных терминалов Элекснет и Киви. Погашение путем автосписания в день оплаты, оплата через платежные терминалы и (или) электронные кошельки Киви являются бесплатными для Заемщика, комиссия по данным способам оплаты с Заемщика не взимается. При иных способах погашения займа уплата комиссий и других платежей, взимаемых сторонней организацией с Заемщика за осуществление безналичных переводов или прием наличных денежных средств, возлагается на Заемщика.

6.8. В случае осуществления платежа на банковский счет Общества Заемщик должен указывать в платежных документах свою фамилию, имя, отчество и номер Договора займа, в противном случае Общество имеет право отказаться от принятия любого платежа Заемщика на основании отсутствия возможности определить плательщика.

6.9. В случае безналичного перечисления Заемщиком денежных средств сумма платежа будет считаться принятой на дату зачисления денежных средств на банковский счет Общества.

6.10. В случае безналичного перечисления Заемщиком денежных средств финансовые риски, связанные с возможной задержкой поступления этих средств на банковский счет Общества, возникшей не по вине Общества, принимает на себя Заемщик.

## **Глава 7. Продление (продлонгация) и частичное погашение Займа**

7.1. В случае невозможности погашения Заемщиком Займа в срок, установленный Договором займа, Заемщик имеет право частично погасить Заем и (или) продлить срок действия Договора, в том числе, путем размещения денежных средств на Счете.

7.1.1. в случае частичного погашения и (или) продления срока действия Договора, перечисляемые Заемщиком средства идут на погашение задолженности Заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) штраф;
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 6) иные платежи;

7.1.2. В случае, если на Счете Заемщика недостаточно денежных средств для полного погашения задолженности, Общество производит списание имеющихся денежных средств в качестве частичного погашения в порядке, предусмотренном п.6 Правил, в соответствии с очередностью, установленной в п.7.1.1. Займ при этом пролонгируется на срок, не превышающий количество дней,



за которые была погашена задолженность по процентам за пользование Займом в соответствии с настоящим пунктом.

7.1.3. Заемщик вправе продлить срок предоставления Займа с использованием личного кабинета на Сайте до истечения срока возврата Займа, а также в любой день после наступления дня оплаты по договору до истечения 30 (тридцатого) дня просрочки.

На не погашенную Заемщиком часть суммы основного долга по Договору займа оформляется пролонгация на срок по выбору Заемщика, но не более чем на 30 дней

7.2. В случае увеличения срока займа в результате пролонгации Заемщик обязуется внести платеж в дату заключения дополнительного соглашения о пролонгации, оплата которого идет в счет частичного погашения текущей задолженности. Оставшуюся сумму задолженности, включая проценты, начисленные после последней пролонгации, и основной долг, Заемщик обязуется погасить на дату возврата Займа с учетом пролонгации. Пролонгация срока Займа не облагается отдельной комиссией. Максимальное количество пролонгаций составляет 5 (пять) в течение 1 (одного) года с 1 января 2019 года – в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 13 Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации.

7.3. Заемщик имеет право отказаться от пролонгации Займа в течение 5 (пяти) рабочих дней с зачетом уплаченной ранее суммы в счет погашения задолженности в соответствии с порядком погашения, установленным законодательством и Договором займа. В этом случае Заемщику будет начисляться штраф на общих условиях, определенных Главой 8 настоящих Правил, соответствующий сроку просрочки Договора займа с учетом погашенной задолженности. Для того, чтобы отказаться от пролонгации Договора займа Заемщику необходимо отправить письмо, заверенное личной подписью, на адрес [info@kredito24.ru](mailto:info@kredito24.ru).

## **Глава 8. Просрочка погашения Займа**

8.1. В случае нарушения Заемщиком сроков возврата Займа, установленных Договором займа, Заемщик обязуется уплатить Обществу штраф, размер которого определяется размером Займа и количеством дней просрочки выплат по Договору займа. Штраф начисляется ежедневно на не погашенную Заемщиком часть суммы основного долга по Договору займа. Размер штрафа составляет 0,055% с учетом округления в день от размера не погашенной Заемщиком части суммы основного долга по Договору займа, но не более 20% годовых.

В течение периода нарушения обязательств по Договору займа Обществом продолжают начисляться проценты за пользование Займом, исходя из ставки 1% в день от не погашенной Заемщиком части суммы основного долга по Договору займа.

8.2. В случае задержки Заемщиком погашения Займа Общество вправе обратиться к юридическому лицу, с которым Общество заключило агентский договор, предусматривающий совершение таким лицом юридических и (или) иных действий, направленных на возврат задолженности, возникшей по Договору займа во внесудебном порядке.

8.3. Общество вправе, если соглашением, закрепленным в Индивидуальных условиях Договора займа не предусмотрено иное, по своему усмотрению, уступить третьему лицу свои права требования, путем заключения договора возмездной уступки прав (цессии). При этом Общество вправе передать таким третьим лицам необходимую для передачи (уступки) прав информацию о Заемщике, о Займе, задолженности Заемщика, операциях и счетах Заемщика, иную информацию по Договору займа, а также передавать таким третьим лицам соответствующие документы, в том числе

Договор займа. Заемщик вправе запретить уступку прав требования, вытекающих из Договора займа, третьим лицам.

8.4. Заемщик уведомляется о передаче прав требования путем направления ему электронного письма в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня уступки.

### **Глава 9. Отказ в предоставлении Займа**

9.1. В случае отказа Общества в предоставлении Заемщику Займа, Заемщик имеет право на повторную подачу Анкеты-заявки на предоставление Займа в следующие сроки:

- по истечении 15 дней с момента отказа в случае, если Заемщик ранее не получал Заем в Обществе;
- по истечении 3 дней с момента отказа в случае, если Заемщик ранее получал Заем от Общества и повторно обращается к Обществу с целью получения Займа.

9.2. Общество вправе отказаться от заключения Договора займа, в следующих случаях:

9.2.1. результаты Скоринга дают основания полагать, что Заем не будет возвращен в срок, так как предоставленная информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности Заемщика;

9.2.2. несоответствие данных о Заемщике условиям предоставления Займа, установленным настоящими Правилами;

9.2.3. информация, представленная Заемщиком, не является достоверной;

9.2.4. наличие у Заемщика непогашенной задолженности перед Обществом за ранее предоставленный Заем, в том числе задолженности по Займу, срок возврата которого не наступил на момент обращения Заемщика за повторным Займом;

9.2.5. Заемщик ранее нарушал условия Договоров займа.

9.2.6. У сотрудников Общества возникают подозрения, что Заемщик имеет причастность или Заем может быть использован в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

9.3. Мотивированный отказ Общества акцептовать Оферту может быть предоставлен в письменной форме в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента получения Обществом соответствующего письменного запроса об основаниях отказа от Заемщика.

9.4. Информация об отказе от заключения Договора займа либо предоставлении Займа направляется Обществом в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года №218-ФЗ «О кредитных историях».

### **Глава 10. Разрешение споров**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Обществом и Заемщиком, будут разрешаться путем переговоров. Неурегулированные в ходе переговоров споры, разногласия или иски, проистекающие из или связанные с настоящим Договором, в том числе в отношении факта наличия, действительности и прекращения настоящего Договора, регулируются и подлежат толкованию и разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации, и Общество и Заемщик договорились, что любой спор, проистекающий из или связанный с настоящим Договором, подлежит разрешению в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

### **Глава 11. Заключительные положения**

11.1. Договор займа считается заключенным после зачисления денежных средств на Счет Заемщика и действует до окончательного исполнения Заемщиком принятых на себя обязательств по возврату суммы задолженности.

11.2. Все уведомления и сообщения должны направляться Заемщиком в Общество через контактную форму на Сайте, электронную почту или по телефону. Общество вправе направлять, а Заемщик соглашается получать любую информацию любыми способами (включая мобильный телефон, текстовые сообщения на мобильный телефон, сообщения по электронной почте, сообщения в социальных сетях, устно и т.д.), направляемую по контактными данным, полученным от Заемщика. При этом Заемщик несет все риски, связанные с тем, что направленная Обществом информация станет доступна третьим лицам. Общество не несет ответственности, в случае если контактные данные, указанные Заемщиком, являются недействительными.

11.3. Во всем, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Договором займа, заключенным между Обществом и Заемщиком.